

Profilo Oggettivo - Caratteristiche della Struttura

Organizzazione	L'U.O.C. Medicina Legale fa parte del Dipartimento di Prevenzione della ASL di Pescara così come previsto dall'Atto di Autonomia Aziendale di cui alla Deliberazione del D.G. n. 220 del 02/03/2018 e ss.mm.ii. La dotazione organica è la seguente: <table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>Teste</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Dirigente Medico II Livello</td><td>1</td></tr> <tr> <td>Dirigente Medico I Livello</td><td>6</td></tr> <tr> <td>Collaboratore Amministrativo</td><td>1</td></tr> <tr> <td>Assistente Amministrativo</td><td>1</td></tr> <tr> <td>Operatore Tecnico</td><td>3</td></tr> <tr> <td>Coadiutore Amministrativo</td><td>3</td></tr> <tr> <td></td><td>15</td></tr> </tbody> </table>		Teste	Dirigente Medico II Livello	1	Dirigente Medico I Livello	6	Collaboratore Amministrativo	1	Assistente Amministrativo	1	Operatore Tecnico	3	Coadiutore Amministrativo	3		15
	Teste																
Dirigente Medico II Livello	1																
Dirigente Medico I Livello	6																
Collaboratore Amministrativo	1																
Assistente Amministrativo	1																
Operatore Tecnico	3																
Coadiutore Amministrativo	3																
	15																
Bacino d'utenza	La ASL di Pescara, operante su un territorio che coincide geograficamente con l'area della provincia, ha un bacino di utenza di circa 314.000 abitanti e comprende 46 comuni suddivisi in Aree Distrettuali.																
Tecnologie complesse																	
Relazioni nell'ambito dell'assetto aziendale	L'U.O.C. Medicina Legale, oltre che con le altre UU.OO. del Dipartimento di Prevenzione, collabora primariamente con le seguenti UU.OO. aziendali: – UOC Direzione Medica di Presidio – UOC Anatomia Patologica – UOSD Farmacotossicologia e Q.A. – UU.OO.CC Aree Distrettuali																
Relazioni nell'ambito di altre Aziende	Oltre alla collaborazione scientifica e clinica con il Dipartimento della Salute e del Welfare e le altre AA.SS.LL. abruzzesi, si configurano come peculiari frequenti ulteriori relazioni con Enti Istituzionali quali Prefettura, Polizia, Carabinieri etc.																
	La Medicina Legale è finalizzata a garantire prestazioni e accertamenti medico legali ed a collegare qualità ed appropriatezza delle prestazioni sanitarie ospedaliere e territoriali, in una moderna visione del rapporto cittadino-istituzioni, che ponga la persona al centro dei percorsi assistenziali, alla luce dei principi di equità e di rispetto del pubblico interesse. Le precipue linee di attività della U.O.C. Medicina Legale sono le seguenti: – Adozione di procedure uniformi sul tutto il territorio aziendale nel rispetto delle normative delle attività di Medicina Legale; – monitoraggio della rete relativa alla attività invalidità civile, in particolare la riduzione dei tempi di attesa per le visite collegiali per l'invalidità civile, l'handicap e la disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili); – omogeneizzazione delle attività Medico Legali in ambito dell'accertamento necroscopico, di sopralluogo giudiziario; – attività di consulenza, in materia di responsabilità professionale e di prevenzione dei conflitti; – attività di informazione, accertamento, controllo e certificazione in ambito di diritto al lavoro, stato di salute, incapacità lavorativa, temporanea e permanente, invalidità civile, handicap, idoneità e compatibilità al lavoro; – attività di consulenza per finalità pubbliche inerenti i compiti del servizio sanitario regionale, collaborazione in ambito epidemiologico, educazione sanitaria e bioetica;																

	– realizzazione di sistemi di valutazione monocratica globale della persona portatrice di minorazioni, in collaborazione con le altre professionalità coinvolte nella richiesta di accertamenti e valutazioni, anche mediante l'adozione di apposite linee-guida per rispetto dei protocolli aziendali e della U.O.C.; – utilizzo dei dati sugli esiti dei conflitti per favorire strategie di formazione del personale e risposte organizzative e tecnico scientifiche; – attività rivolte all'accertamento dell'invalidità civile, dello stato di handicap e della disabilità, nonché, a garanzia dell'omogeneità delle prestazioni, assicurate per l'intero territorio dell'ASL di Pescara; – attività di indirizzo e coordinamento tecnico-funzionale in ambito di certificazioni monocratiche a valenza medico legale e di medicina necroscopica nonché organizzazione ed effettuazione delle prestazioni medico forense tanatologiche, sopralluoghi richiesti dalla autorità giudiziaria e riscontri diagnostici; – coordinamento tecnico-funzionale per le attività di accertamento degli stati invalidanti e la gestione delle problematiche correlate al rapporto istituzionale con l'INPS; – gestione delle commissioni per l'accertamento della cecità civile e della sordità prelinguale; – gestione della Commissione Medica Locale patenti; – gestione del Collegio Medico per le attività previste dalla normativa vigente ed il ricorso avverso il giudizio monocratico al porto d'armi; – gestione delle commissioni per l'accertamento dell'inabilità lavorativa e dell'idoneità psicofisica al servizio; – gestione dell'istruttoria sanitaria delle istanze di indennizzo per danni da vaccini ed emoderivati (Legge 210/92); – accertamenti, certificazioni e tutte le prestazioni con finalità e natura medico-legale; – coordinamento delle attività medico-legale garantite dai Distretti ed altri punti di erogazioni periferica.
--	---

Profilo soggettivo - Competenze specifiche richieste per ricoprire la funzione:

Conoscenze specifiche	Comprovata esperienza nei seguenti ambiti: – conoscenza del contesto normativo/regolamentare - europeo, nazionale e regionale – di riferimento; – esecuzione e gestione organizzativa di tutte le attività e problematiche di medicina legale riguardanti la certificazione monocratica, la certificazione collegiale, le commissioni invalidi civili, la commissione medica locale per le patenti, il Collegio Medico aziendale, la medicina necroscopica ed i riscontri diagnostici, nonché tutte le altre attività e prestazioni previste nei LEA; – partecipazione ed esperienza quale componente di gruppi di lavoro Regionali su tematiche medico-legali; – capacità ed esperienza nell'esercizio della funzione di coordinamento tecnico-funzionale delle prestazioni a contenuto medico-legale erogate dalle strutture territoriali di 1 ° livello; – produzione di indirizzi operativi, su tematiche di carattere medico-legale, finalizzate ad assicurare una corretta interpretazione delle norme ed uniformi criteri valutativi; – collaborazione con il Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione al miglioramento delle prassi aziendali;
	– capacità di favorire l'integrazione fra la struttura di competenza e le altre strutture aziendali, mantenendo rapporti costruttivi con le direzioni di dipartimento e delle

Capacità richieste	unità operative e promuovendo momenti di confronto e incontri di coordinamento trasversale nei vari ambiti ed aree di interesse; – capacità di gestione del personale affidato, con integrazione delle diverse figure professionali e motivazione al lavoro in team; di responsabilizzazione dei collaboratori, con relativi criteri di delega, orientandone l'attività secondo progetti-obiettivo, individuali e di équipe; di individuazione delle priorità relative alla formazione e crescita dei collaboratori, promuovendone l'autonomia tecnico-professionale coerente con gli indirizzi e le linee guida accreditate. – Autorevolezza nei confronti degli Enti, le Associazioni, e gli stake-holders a vario titolo coinvolti
Metodiche e Tecniche	
Percorsi formativi	– Percorsi di Formazione ed Aggiornamento presso Strutture altamente qualificate sia in Italia che all'Estero – Aggiornamento continuo e disponibilità all'attuazione delle procedure aziendali in atto ed in divenire;
Esperienze Specifiche	– Conoscenza delle banche dati in uso nel sistema sanitario e sociosanitario regionale e nazionale, gestione di Dataset con strumenti informatici dedicati, estrazione di informazioni di sintesi, valutazione statistico epidemiologica dei risultati

Profilo Soggettivo – Competenze generali richieste per ricoprire la funzione

Aspetti operativi e gestionali	– Programmare e gestire le risorse materiali e professionali nell'ambito del budget di competenza; – Promuovere il corretto utilizzo delle apparecchiature specialistiche di pertinenza; – Programmare i fabbisogni di materiali ed attrezzature delle strutture di competenza in aderenza al budget; – Gestire le risorse finalizzate al raggiungimento di obiettivi e risultati dell'attività propria e dei collaboratori.
Organizzazione e gestione delle risorse umane.	– Capacità di responsabilizzazione del personale con relativi criteri di delega; – Programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi; – Promuovere e gestire le riunioni di carattere organizzativo e clinico con i collaboratori;
Rapporti interpersonali.	– Gestire i conflitti interni al gruppo e costruire un buon clima in ambito organizzativo; – Favorire l'integrazione fra la struttura di competenza e le altre strutture aziendali;
Relazioni e comunicazioni	– Mantenere rapporti costruttivi con la Direzione Dipartimentale e con la Direzione Aziendale; – Promuovere la partecipazione dei collaboratori alle riunioni di coordinamento con altri Enti/Servizi/associazioni; – Promuovere la cura del diritto all'informazione dell'utente e della sua famiglia.
Applicazioni delle conoscenze tecniche	– Promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali e/o nuove tecniche; – Assicurare la corretta applicazione delle procedure operative/assistenziali e delle innovazioni
Innovazione, ricerca e governo clinico	– Promuovere nei collaboratori comportamenti di gestione dell'autonomia tecnico professionale coerente con gli indirizzi e le linee guida accreditate; – Promuovere l'osservanza del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici;

	– Promuovere la capacità di garantire la massima tutela della qualità delle prestazioni erogate.
Gestione della sicurezza, del rischio e della privacy	– Assicurare e promuovere comportamenti professionali coerenti con il rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza; – Promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili, collegati all'attività professionale; – Garantire l'attuazione delle norme vigenti in materia di privacy ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.
Anticorruzione	– Garantire il rispetto della normativa in ambito di anticorruzione e promuovere la conoscenza del regolamento aziendale nell'ambito della struttura gestita; – Collaborare con il responsabile aziendale della prevenzione alla corruzione per il miglioramento delle prassi aziendali.